



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/8	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

29 / d'abril / 2025

Durada:

Des de les 10:02 fins a les 10:35

Lloc:

Sala d'actes

Presidida per:

SEBASTIA PRAT GUILAÑA

Secretari:

MERITXELL TOR GUITART

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Jaume Casacuberta Coma	SÍ
Pau Pla Calatrava	NO
SEBASTIA PRAT GUILAÑA	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. Pau Pla Calatrava:
«motius laborals»

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 2, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0



AJUNTAMENT D'OLVAN

Resolució:

S'aprova per majoria, unanimitat dels assistents l'Acta de la Junta de la Govern Local de data 11 d'abril de 2025.

Expedient 282/2025. Aprovació bases i convocatòria peó de manteniment i neteja Pla d'Ocupació	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 2, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA D'ALCALDIA PRESIDÈNCIA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Àmbit: Gestió de Recursos Humans

Procediment: Selecció de Personal Laboral Temporal

Expedient: 282/2025

1.- Antecedents i consideracions:

- 1) En data 28 de febrer de 2025 i amb RE núm. 2025-E-RC-303, s'ha rebut la resolució d'atorgament de la subvenció (25/Y/373679) Plans Locals d'Ocupació, per part de la Diputació de Barcelona.
- 2) Aquesta selecció i contractació d'una plaça de personal de brigada s'ha d'efectuar mitjançant concurs, amb la creació d'una borsa de treball, a fi de cobrir de manera ràpida i àgil una plaça de personal de brigada i disposar de personal quan pugués quedar vacant temporalment a conseqüència de baixes per malaltia, maternitats, etc.
- 3) Per Decret núm. 2023-0192, de 26 de juny de 2023, l'Alcaldia – Presidència va delegar a la Junta de Govern Local, diverses atribucions, entre les quals hi ha la d'aprovar les bases per a les proves selectives de personal.
- 4) Mitjançant Providència de l'Alcaldia de data 24 d'abril de 2025, s'ha incoat el present expedient.
- 5) La Secretaria – Intervenció municipal ha emès l'informe núm. 2025-0089 sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP).
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Rendició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol (RPEL).
- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL).
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- Els articles 21.1.g) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (LRBRL).
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2 /2015, de 23 d'octubre (TRET).
- Bases d'Execució del Pressupost.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (LRJPAPC).

2n.- Òrgan competent

La competència per a resoldre l'expedient fou delegada per l'alcaldia – presidència a favor de la Junta de Govern Local, per Decret 2023-0192.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu 282/2025, així com la BASES reguladores del procés de selecció per una plaça de peó de manteniment i neteja, en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta RESOLUCIÓ.

Segon.- PUBLICAR un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives a la pàgina web de l'Ajuntament d'Olvan.

Tercer.- DETERMINAR que dels diferents tràmits administratius a realitzar, se'n deixarà constància a l'expedient administratiu.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Quart.- DONAR COMPTE de la present resolució al ple de la corporació a la propera sessió que celebri.

Expedient 216/2025. Llicència o Autorització Urbanística - Reparació de la tanca perimetral de parcel·la de l'habitatge situat al Grup Sant Ramon, 25	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 2, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA DE L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA A LA JGL

Procediment: Llicències i autoritzacions

Llicència urbanística en sòl urbà (SU)

Tràmit: Aprovació

Òrgan: JGL

Expedient: 216/2025

1. Antecedents:

El 20 de març de 2025 el **Sr. J.A.R.G**, titular del DNI xxx2972xx, va presentar, davant l'oficina central de registre de l'ajuntament, una sol·licitud de **licència d'obres en sòl urbà (SU)** per a la *reparació de la tanca perimetral de parcel·la* de l'habitatge situat al Grup Sant Ramon, 25 de Cal Rosal (Olvan) i documentació adjunta, la qual va quedar enregistrada amb el registre d'entrada 2025-E-RC-441 i l'expedient 216/2025 de llicències urbanístiques.

La referència Cadastral és 6683213DG0568S0001PJ.

Mitjançant providència de l'alcaldia – presidència del 25 d'abril de 2025, s'ha incoat l'expedient administratiu 216/2025, encomanant-se a la secretaria – intervenció municipal l'emissió d'un informe que indiqui la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa**.**

Consta a l'expedient, l'informe tècnic (RI 2025-0093) emès el 25 d'abril de 2025 per l'arquitecte superior Sr. J.V.R (Col·legiat COAC número 20668-7), **informant favorablement** a l'atorgament de la llicència urbanística sol·licitada.

S'ha incorporat a l'expedient l'informe 2025-0094, emès per la secretaria – intervenció municipal el 28 d'abril de 2025, que determina la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa i en el qual s'informa desfavorablement a la concessió de la llicència perquè el tècnic que emet els informes no té la condició de funcionari públic i, per tant, s'està incomplint l'article 9.2 del TREBEP.

2. Fonaments de dret:

1r.- Actes subjectes a llicència.

Estan subjectes a llicència urbanística prèvia, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, de construcció o enderrocament d'obres i les actuacions recollides a l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC).



AJUNTAMENT D'OLVAN

No estan subjectes a llicència urbanística les obres d'urbanització previstes en els plans i el projectes degudament aprovats, ni les parcel·lacions o la segregació de finques incloses en un projecte de reparcel·lació; així com els actes regulats a l'article 187 ter de l'esmentat text legal.

2n.- Definició i objecte de les llicències urbanístiques.

De conformitat amb allò que estableix l'article 4 del Decret 64/2014, de 13 de maig, les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

3r.- Legislació aplicable:

La Legislació aplicable ve establerta per:

(a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

(b) Normativa de règim local:

- Els articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- L'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMC).
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

(c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- La Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC),

(d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).

(e) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

(f) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

(g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya.
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Central, aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Normes Subsidiàries de Planejament d'Olvan aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona en data 8 de juliol de 1992.

4t.- Simultaneïtat de llicències.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació^[1].

5è.- Règim jurídic aplicables a l'atorgament de llicències.

Segons l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

No es poden denegar o atorgar llicències urbanístiques amb fonament en les determinacions de plans urbanístics encara no vigents, ni tan sols condicionades a l'assoliment de la seva vigència.

Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que comporten l'execució d'obres, que requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions (Art. 16 RPLUC).

6è.- Caràcter declaratiu de les llicències urbanístiques.

El procediment d'atorgament d'una llicència urbanística està condicionat a l'existència d'un dret preexistent, en el qual l'Administració està encarregada de verificar que la conducta que pretén portar-se a terme per la persona que ho demana, no és contrària a l'ordenament urbanístic vigent, entès en el seu sentit més ampli, restant obligada a remoure els obstacles que existeixin per a que pugui exercitar-se l'esmentat dret. Una llicència no es concedeix sinó que s'atorga, per la qual cosa, parlarem del procediment administratiu encarregat de vetllar pel compliment dels diferents requisits per a entendre obtinguda la petició, i en aquest sentit, estem en presència d'un procediment d'atorgament de llicència.

Respecte al caràcter declaratiu o constitutiu de les llicències urbanístiques, el **Tribunal Constitucional en sentència de 20 de març de 1997**, va proclamar-ne el caràcter "declaratiu".

7è.-Prevenició de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenició de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenició de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenició de riscos laborals; d'obligat compliment.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

8è.- Naturalesa jurídica de les llicències.

La naturalesa jurídica de les llicències es reglada. Alhora de decidir sobre el seu atorgament. L'Administració no té llibertat d'acció, ha d'ajustar-se estrictament a la comprovació de la conformitat o disconformitat de l'activitat o obra projectada pel sol·licitant a les disposicions legals aplicables, ja siguin de naturalesa urbanística o de règim local, a les quals ha d'emmotllar-se i això, com digué la **Sentència del Tribunal Suprem de 31 d'octubre de 1.978**:

"en el doble sentido de tener que denegar las licencias de obras que se opongan a tales disposiciones y tener que conceder las que a las mismas se acomoden".

En conseqüència, les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el què estableix la legislació urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

9è.-Normativa urbanística vigent al municipi.

El municipi d'Olvan disposa de normes urbanístiques de planejament general, aprovades definitivament el 8 de juliol de 1992, el text refós de les quals fou aprovat per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió del dia 25 de gener de 2007.

10è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya que modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció*.*

La modificació de l'article 11 c) suposa la substitució de la constitució de la fiança exigible en el moment d'obtenir la llicència d'obres per a la realització d'un dipòsit del mateix import davant del gestor de residus per garantir la correcta gestió dels residus.

La modificació de l'article 15.3 respon a la necessitat de concretar el control dels residus que són objecte de reutilització, com són les terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses. Ara caldrà que la llicència d'obres determini la forma d'acreditació d'aquesta gestió.

11è.- Òrgan competent.

La competència per atorgar llicències correspon a l'Ajuntament, llevat dels casos previstos en la legislació vigent.

A nivell d'Administració local, la competència per a l'atorgament d'autoritzacions i llicències correspon a l'alcalde-president, però en el nostre cas, aquesta competència fou delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució 2023-0192, de 26 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, aquesta alcaldia - presidència té a bé proposar a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD



AJUNTAMENT D'OLVAN

Primer.- ATORGAR llicència urbanística en sòl urbà (SU) a favor del **Sr. J.A.R.G** , titular del DNI xxx2972xx, per a la *Reparació de la tanca perimetral de parcel·la* de l'habitatge situat Grup Sant Ramon, 25 de Cal Rosal (Olvan), amb referència cadastral 6683213DG0568S0001PJ; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva.

Segon.- La concessió de la llicència s'entén atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici del dret a tercers.

Tercer.- DETERMINAR a l'empara d'allò que disposen els articles 189 del Decret Legislatiu 1 /2010, del 3 d'agost (TRLUC) i 37 del RPLUC, que els terminis de caducitat són els següents: un any per començar-les i tres anys per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada. Passat qualsevol d'aquests terminis sense iniciar-se les obres, es produirà la caducitat de la llicència en els termes previstos normativament.

Quart.- APROVAR la liquidació tributària 265/2025, per import de 154,55€, a càrrec del subjecte passiu Sr. J.A.R.G, que inclou l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) per import de 134,55€ i la taxa de llicències urbanístiques per import de 20,00€.

Cinquè.- ESTABLIR que les CONDICIONS a què resta subjecta aquesta llicència són les GENERALS que figuren a la legislació i planejament urbanístic vigent, i les PARTICULARS següents:

Terminis d'execució: 3 mesos per iniciar les obres i 1 any per finalitzar-les.

Sisè.- NOTIFICAR el present acte administratiu a les persones interessades als efectes legals oportuns.

[1] L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "*es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística*".

Expedient 124/2025. Llicència o Autorització Urbanística - Instal·lació d'un pal de fibra tipus 8FVB-400 al camí situat a la parcel·la 9036 del polígon 5

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 2, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA DE L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA A LA JGL

Procediment: Llicències i autoritzacions

Llicència urbanística en sòl urbà (SU)

Tràmit: Aprovació

Òrgan: JGL

Expedient: 124/2025

1. Antecedents:

El 12 de febrer de 2025 la mercantil SMART TELECOM CONSULTING 2004, S.L.U, amb CIF B95328993, actuant en nom i representació de la societat mercantil TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU, amb CIF A82018474, va presentar, davant l'oficina auxiliar de registre electrònic de l'ajuntament,



AJUNTAMENT D'OLVAN

una sol·licitud de **llicència d'obres en sòl urbà (SU)** per a la *instal·lació d'un pal de fibra tipus 8FVB-400* al camí situat a la parcel·la 9036 del polígon 5 d'Olvan i documentació adjunta, la qual va quedar enregistrada amb el registre d'entrada 2025-E-RE-60 i l'expedient 124/2025 de llicències urbanístiques.

La referència Cadastral és 08143A005090360000BK.

Mitjançant providència de l'alcaldia – presidència del 25 d'abril de 2025, s'ha incoat l'expedient administratiu 124/2025, encomanant-se a la secretaria – intervenció municipal l'emissió d'un informe que indiqui la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa**. **

Consta a l'expedient, l'informe tècnic (RI 2025-0084) emès el 24 d'abril de 2025 per l'arquitecte superior Sr. J.V.R (Col·legiat COAC número 20668-7), **informant favorablement** a l'atorgament de la llicència urbanística sol·licitada.

S'ha incorporat a l'expedient l'informe 2025-0095, emès per la secretaria – intervenció municipal el 28 d'abril de 2025, que determina la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa i en el qual s'informa desfavorablement a la concessió de la llicència perquè el tècnic que emet els informes no té la condició de funcionari públic i, per tant, s'està incomplint l'article 9.2 del TREBEP.

2. Fonaments de dret:

1r.- Actes subjectes a llicència.

Estan subjectes a llicència urbanística prèvia, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, de construcció o enderrocament d'obres i les actuacions recollides a l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC).

No estan subjectes a llicència urbanística les obres d'urbanització previstes en els plans i el projectes degudament aprovats, ni les parcel·lacions o la segregació de finques incloses en un projecte de reparcel·lació; així com els actes regulats a l'article 187 ter de l'esmentat text legal.

2n.- Definició i objecte de les llicències urbanístiques.

De conformitat amb allò que estableix l'article 4 del Decret 64/2014, de 13 de maig, les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

3r.- Legislació aplicable:

La Legislació aplicable ve establerta per:

(a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRHL).

(b) Normativa de règim local:

- Els articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- L'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRHL).
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRLRHL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

(c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- La Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC),

(d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).

(e) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLRHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

(f) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

(g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya.
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Central, aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Normes Subsidiàries de Planejament d'Olvan aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona en data 8 de juliol de 1992.

4t.- Simultaneïtat de llicències.

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació^[1].

5è.- Règim jurídic aplicables a l'atorgament de llicències.

Segons l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

No es poden denegar o atorgar llicències urbanístiques amb fonament en les determinacions de plans urbanístics encara no vigents, ni tan sols condicionades a l'assoliment de la seva vigència.

Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que comporten l'execució d'obres, que



AJUNTAMENT D'OLVAN

requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions (Art. 16 RPLUC).

6è.- Caràcter declaratiu de les llicències urbanístiques.

El procediment d'atorgament d'una llicència urbanística està condicionat a l'existència d'un dret preexistent, en el qual l'Administració està encarregada de verificar que la conducta que pretén portar-se a terme per la persona que ho demana, no és contrària a l'ordenament urbanístic vigent, entès en el seu sentit més ampli, restant obligada a remoure els obstacles que existeixin per a que pugui exercitar-se l'esmentat dret. Una llicència no es concedeix sinó que s'atorga, per la qual cosa, parlarem del procediment administratiu encarregat de vetllar pel compliment dels diferents requisits per a entendre obtinguda la petició, i en aquest sentit, estem en presència d'un procediment d'atorgament de llicència.

Respecte al caràcter declaratiu o constitutiu de les llicències urbanístiques, el **Tribunal Constitucional en sentència de 20 de març de 1997**, va proclamar-ne el caràcter "declaratiu".

7è.-Prevenició de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenició de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenició de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenició de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

8è.- Naturalesa jurídica de les llicències.

La naturalesa jurídica de les llicències es reglada. Alhora de decidir sobre el seu atorgament. L'Administració no té llibertat d'acció, ha d'ajustar-se estrictament a la comprovació de la conformitat o disconformitat de l'activitat o obra projectada pel sol·licitant a les disposicions legals aplicables, ja siguin de naturalesa urbanística o de règim local, a les quals ha d'emmotllar-se i això, com digué la **Sentència del Tribunal Suprem de 31 d'octubre de 1.978**:

"en el doble sentido de tener que denegar las licencias de obras que se opongan a tales disposiciones y tener que conceder las que a las mismas se acomoden".

En conseqüència, les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el què estableix la legislació urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

9è.-Normativa urbanística vigent al municipi.

El municipi d'Olvan disposa de normes urbanístiques de planejament general, aprovades definitivament el 8 de juliol de 1992, el text refós de les quals fou aprovat per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió del dia 25 de gener de 2007.

10è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya que modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció*.*

La modificació de l'article 11 c) suposa la substitució de la constitució de la fiança exigible en el moment d'obtenir la llicència d'obres per a la realització d'un dipòsit del mateix import davant del gestor de residus per garantir la correcta gestió dels residus.

La modificació de l'article 15.3 respon a la necessitat de concretar el control dels residus que són objecte de reutilització, com són les terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses. Ara caldrà que la llicència d'obres determini la forma d'acreditació d'aquesta gestió.

11è.- Òrgan competent.

La competència per atorgar llicències correspon a l'Ajuntament, llevat dels casos previstos en la legislació vigent.

A nivell d'Administració local, la competència per a l'atorgament d'autoritzacions i llicències correspon a l'alcalde-president, però en el nostre cas, aquesta competència fou delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució 2023-0192, de 26 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, aquesta alcaldia - presidència té a bé proposar a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- ATORGAR llicència urbanística en sòl urbà (SU) a favor de la societat mercantil TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU, amb CIF A82018474, per a la *instal·lació d'un pal de fibra tipus 8FVB-400 al camí situat a la parcel·la 9036 del polígon 5 d'Olvan*, amb referència cadastral 08143A005090360000BK; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva.

Segon.- La concessió de la llicència s'entén atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici del dret a tercers.

Tercer.- DETERMINAR a l'empara d'allò que disposen els articles 189 del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLUC) i 37 del RPLUC, que els terminis de caducitat són els següents: un any per començar-les i tres anys per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada. Passat qualsevol d'aquests terminis sense iniciar-se les obres, es produirà la caducitat de la llicència en els termes previstos normativament.

Quart.- ESTABLIR que les CONDICIONS a què resta subjecta aquesta llicència són les GENERALS que figuren a la legislació i planejament urbanístic vigent, i les PARTICULARS següents:

· **Terminis d'execució: 3 mesos per iniciar les obres i 6 mesos per finalitzar-les.**

Cinquè.- NOTIFICAR el present acte administratiu a les persones interessades als efectes legals oportuns.

[1] L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "*es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística*".



AJUNTAMENT D'OLVAN

Expedient 190/2025. Llicència o Autorització Urbanística - Substitució de la teulada d'un cobert situat a la finca Vallnova d'Olvan

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 2, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA DE L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA A LA JGL

Procediment: Llicències i autoritzacions

Llicència urbanística en sòl no urbanitzable (SNU)

Tràmit: Resolució

Òrgan: JGL

Expedient: 190/2025

1. Antecedents:

El 06 de març de 2025 el **Sr. F.M.V**, titular del DNI xxx3663xx actuant en nom de la societat Construccions Germans Clotet SCP amb CIF J61567749, va presentar, davant l'oficina auxiliar de registre electrònic de l'ajuntament, una sol·licitud de **llicència d'obres en sòl no urbanitzable (SNU)** per a la *substitució de la teulada d'un cobert* situat a la finca Vallnova d'Olvan, i documentació adjunta, la qual va quedar enregistrada amb el 2025-E-RE-97 del registre general d'entrades i l'expedient 190/2025 del registre especial de llicències urbanístiques.

Acompanya la sol·licitud un projecte anomenat *refer el teulat d'un cobert existent a la Vall Nova – Olvan – a la parcel·la 15 del polígon 1 Olvan*, redactat per l'arquitecte tècnic Sr. F.M.V.

La referència cadastral és 08143A001000150000BI.

Mitjançant providència de l'alcaldia – presidència del 28 d'abril de 2025, s'ha incoat l'expedient administratiu 89/2025, encomanant-se a la secretaria – intervenció municipal l'emissió d'un informe que indiqui la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa**. **

El 03 d'abril de 2025 (RS2025-S-RE-211), segons l'informe tècnic (RI2025-0063), es va requerir a la persona interessada l'aportació de la següent documentació:

"Per tot l'exposat, atès que la documentació es considera insuficient, l'Ajuntament ha de requerir al sol·licitant la següent documentació:

Estudi de seguretat i salut.

Assumeix del director d'obra.

Assumeix del coordinador de seguretat i salut.

Certificat d'acceptació de residus de la construcció."

El 15 d'abril de 2025 (RE2025-E-RE-171), la persona interessada va aportar una part de la documentació requerida per l'ajuntament i el 25 d'abril de 2025 (RE2025-E-RE-186), la persona interessada va aportar la resta de la documentació requerida.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Consta a l'expedient, l'informe tècnic (RI 2025-0091) emès 25 d'abril de 2025 per l'arquitecte superior Sr. J.V.R (Col·legiat COAC número 20668-7) **informant favorablement** a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

S'ha incorporat a l'expedient l'informe 2025-0096, emès per la secretaria – intervenció municipal 28 d'abril de 2025, que determina la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa i en el qual s'informa desfavorablement a la concessió de la llicència perquè el tècnic que emet els informes no té la condició de funcionari públic i, per tant, s'està incomplint l'article 9.2 del TREBEP.

2. Fonaments de dret:

1r.- Actes subjectes a llicència.

Estan subjectes a llicència urbanística prèvia, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, de construcció o enderrocament d'obres i les actuacions recollides a l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC).

En aquest sentit, la present actuació s'inclou en l'àmbit de la intervenció administrativa prèvia que preveu l'article 187.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC), doncs es tracta d'una llicència urbanística en sòl no urbanitzable (SNU).

2n.- Definició i objecte de les llicències urbanístiques.

De conformitat amb allò que estableix l'article 4 del Decret 64/2014, de 13 de maig, les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

3r.- Legislació aplicable:

La Legislació aplicable ve establerta per:

(a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

(b) Normativa de règim local:

- Els articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).



AJUNTAMENT D'OLVAN

- L'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

(c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- La Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC),

(d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).

(e) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.



AJUNTAMENT D'OLVAN

(f) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

(g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya.
- Pla Territorial Parcial de les Comarques Central, aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Normes Subsidiàries de Planejament d'Olvan aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona en data 8 de juliol de 1992.

4t.- Simultaneïtat de llicències.

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació^[1].

5è.- Règim jurídic aplicables a l'atorgament de llicències.

Segons l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

No es poden denegar o atorgar llicències urbanístiques amb fonament en les determinacions de plans urbanístics encara no vigents, ni tan sols condicionades a l'assoliment de la seva vigència.

Les llicències s'atorguen sense perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que comporten l'execució d'obres, que requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions (Art. 16 RPLUC).

6è.- Caràcter declaratiu de les llicències urbanístiques.

El procediment d'atorgament d'una llicència urbanística està condicionat a l'existència d'un dret preexistent, en el qual l'Administració està encarregada de verificar que la conducta que pretén portar-se a terme per la persona que ho demana, no és contrària a l'ordenament urbanístic vigent, entès en el seu sentit més ampli, restant obligada a remoure els obstacles que existeixin per a que pugui exercitar-se l'esmentat dret. Una llicència no es concedeix sinó que s'atorga, per la qual cosa, parlarem del procediment administratiu encarregat de vetllar pel compliment dels diferents



AJUNTAMENT D'OLVAN

requisits per a entendre obtinguda la petició, i en aquest sentit, estem en presència d'un procediment d'atorgament de llicència.

Respecte al caràcter declaratiu o constitutiu de les llicències urbanístiques, el **Tribunal Constitucional en sentència de 20 de març de 1997**, va proclamar-ne el caràcter "declaratiu".

7è.-Prevenició de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenició de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenició de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenició de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

8è.- Naturalesa jurídica de les llicències.

La naturalesa jurídica de les llicències es reglada. Alhora de decidir sobre el seu atorgament. L'Administració no té llibertat d'acció, ha d'ajustar-se estrictament a la comprovació de la conformitat o disconformitat de l'activitat o obra projectada pel sol·licitant a les disposicions legals aplicables, ja siguin de naturalesa urbanística o de règim local, a les quals ha d'emmotllar-se i això, com digué la **Sentència del Tribunal Suprem de 31 d'octubre de 1.978**:

"en el doble sentido de tener que denegar las licencias de obras que se opongan a tales disposiciones y tener que conceder las que a las mismas se acomoden".

En conseqüència, les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el què estableix la legislació urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

9è.-Normativa urbanística vigent al municipi.

El municipi d'Olvan disposa de normes urbanístiques de planejament general, aprovades definitivament el 8 de juliol de 1992, el text refós de les quals fou aprovat per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió del dia 25 de gener de 2007.

10è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenició i gestió de residus i recursos de Catalunya que modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció*.*

La modificació de l'article 11 c) suposa la substitució de la constitució de la fiança exigible en el moment d'obtenir la llicència d'obres per a la realització d'un dipòsit del mateix import davant del gestor de residus per garantir la correcta gestió dels residus.



AJUNTAMENT D'OLVAN

La modificació de l'article 15.3 respon a la necessitat de concretar el control dels residus que són objecte de reutilització, com són les terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses. Ara caldrà que la llicència d'obres determini la forma d'acreditació d'aquesta gestió.

Per tant, caldrà condicionar l'executivitat de la llicència així com l'inici de les obres a la presentació del justificant de constitució d'un dipòsit amb un gestor de runes.

11è.- Òrgan competent.

La competència per atorgar llicències correspon a l'Ajuntament, llevat dels casos previstos en la legislació vigent.

A nivell d'Administració local, la competència per a l'atorgament d'autoritzacions i llicències correspon a l'Alcalde-President, però en el nostre cas, aquesta competència fou delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució 2023-0192, de 26 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, aquesta alcaldia - presidència té a bé proposar a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- ATORGAR llicència urbanística en sòl no urbanitzable (SNU) a favor de la societat Construccions Germans Clotet SCP amb CIF J61567749, per a realitzar obres de *substitució de la teulada d'un cobert* situat a la finca Vallnova d'Olvan*,* amb referència cadastral 08143A001000150000BI; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva.

Segon.- La concessió de la llicència s'entén atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici del dret a tercers.

Tercer.- DETERMINAR a l'empara d'allò que disposen els articles 189 del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLUC) i 37 del RPLUC, que els terminis de caducitat són els següents: un any per començar-les i tres anys per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada. Passat qualsevol d'aquests terminis sense iniciar-se les obres, es produirà la caducitat de la llicència en els termes previstos normativament.

Quart.- APROVAR la liquidació tributària 266/2025, per import de 251,25€, a càrrec del subjecte passiu Construccions Germans Clotet SCP, que inclou l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) per import de 225,00€ i la taxa de llicències urbanístiques per import de 26,25€.

Cinquè.- ESTABLIR que les CONDICIONS a què resta subjecta aquesta llicència són les GENERALS que figuren a la legislació i planejament urbanístic vigent, i les PARTICULARS següents:

· **Els terminis per a l'execució de les obres són: 3 mesos per iniciar les obres i 1 any per finalitzar-les.**

Sisè.- NOTIFICAR el present acte administratiu a les persones interessades als efectes legals oportuns, amb expressió dels recursos adients.

[1] L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "*es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística*".

Expedient 225/2024. Llicència o Autorització Urbanística - Tancament d'una terrassa de la façana posterior, a la segona planta de l'habitatge situat al carrer de l'Escola, 2C d'Olvan



AJUNTAMENT D'OLVAN

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 2, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA DE L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA A LA JGL

Procediment: Llicències i autoritzacions

Llicència urbanística en sòl urbà (SU)

Tràmit: Aprovació

Òrgan: JGL

Expedient: 225/2024

1. Antecedents:

L'11 d'abril de 2024 el **Sr. A.F.S**, titular del DNI xxx6463xx, actuant en nom i representació del Sr. M.N.C, amb DNI xxx5686xx, va presentar, davant l'oficina auxiliar de registre electrònic, una sol·licitud de **llicència d'obres en sòl urbà (SU)** per al *tancament d'una terrassa de la façana posterior, a la segona planta* de l'habitatge situat al carrer de l'Escola, 2C d'Olvan i documentació adjunta, la qual va quedar enregistrada amb el registre d'entrada 2024-E-RE-102 i l'expedient 225 /2024 de llicències urbanístiques.

La referència Cadastral és 9567213DG0596N0001UP.

El 6 de maig de 2024 (RS2024-S-RE-255), segons informe tècnic (RI2024-0107) emès el 3 de maig de 2024 per l'arquitecte superior Sr. J.V.R (Col·legiat COAC número 20668-7), es va requerir a la persona interessada l'aportació de la següent documentació:

"(...)

Per tot l'exposat, tot i que la documentació es considera suficient, l'Ajuntament ha de requerir al sol·licitant la presentació o rectificació de la següent documentació:

- *Justificació del compliment dels article 239.9.b i 242.5 de les NNSS d'Olvan.*
- *Projecte bàsic i d'execució visat pel col·legi corresponent."*

El 19 de març de 2025 (RE2025-E-RE-124), la persona interessada va aportar tota la documentació requerida.

Consta a l'expedient, l'informe tècnic (RI2025-0083) emès el 24 d'abril de 2025 per l'arquitecte superior Sr. J.V.R (Col·legiat COAC número 20668-7), **informant favorablement** a l'atorgament de la llicència urbanística sol·licitada.

S'ha incorporat a l'expedient l'informe 2025-0088, emès per la secretaria – intervenció municipal el 25 d'abril de 2025, que determina la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa i en el qual s'informa desfavorablement a la concessió de la llicència perquè el tècnic que emet els informes no té la condició de funcionari públic i, per tant, s'està incomplint l'article 9.2 del TREBEP.



2. Fonaments de dret:

1r.- Actes subjectes a llicència.

Estan subjectes a llicència urbanística prèvia, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, de construcció o enderrocament d'obres i les actuacions recollides a l'article 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC).

No estan subjectes a llicència urbanística les obres d'urbanització previstes en els plans i el projectes degudament aprovats, ni les parcel·lacions o la segregació de finques incloses en un projecte de reparcel·lació; així com els actes regulats a l'article 187 ter de l'esmentat text legal.

2n.- Definició i objecte de les llicències urbanístiques.

De conformitat amb allò que estableix l'article 4 del Decret 64/2014, de 13 de maig, les llicències urbanístiques són títols administratius que habiliten les persones interessades per dur a terme els actes que hi són subjectes. El seu objecte és comprovar per part de l'administració competent per atorgar-les l'adequació d'aquests actes a l'ordenament jurídic urbanístic, prèviament a la seva execució material. Quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, a través de les llicències urbanístiques també es comprova la seva adequació als requisits que s'hi estableixen.

3r.- Legislació aplicable:

La Legislació aplicable ve establerta per:

(a) Normativa urbanística:

- Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost (TRLUC).
- DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Urbanística de Catalunya (RLUC), en tot allò que no sigui contradictori al RPLUC.
- Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl (TRLRS).

(b) Normativa de règim local:

- Els articles 71 i següents i 89 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- L'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).
- L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).



AJUNTAMENT D'OLVAN

(c) Altra normativa sectorial en matèria d'habitatges, construcció, visat i gestió runes:

- El Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat i la cèdula d'habitabilitat.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- La Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE – Llei 38/1999, de 5 de novembre),
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 47/2007, del 19 de gener, pel qual s'aprova el Procediment Bàsic per a la certificació energètica d'edificis de nova construcció.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC),

(d) Normativa procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú (LPAC).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya (LRJPAPC).

(e) Normativa hisendes locals:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO).
- Bases d'execució del pressupost.

(f) Altra normativa:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

(g) Planejament urbanístic:

- Llei 1/1995, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla Territorial General de Catalunya.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Pla Territorial Parcial de les Comarques Central, aprovat per acord del govern de la Generalitat de Catalunya 156/2008, de 16 de desembre (DOGC núm. 5241 de 22-10-2008).
- Normes Subsidiàries de Planejament d'Olvan aprovades definitivament per la Comissió d'urbanisme de Barcelona en data 8 de juliol de 1992.

4t.- Simultaneïtat de llicències.

Quan siguin necessàries diferents llicències municipals per a diverses actuacions directament relacionades entre sí, es tramitaran, si escau, en un sol expedient, sense perjudici que hagi de presentar-se la documentació tècnica que correspongui a cadascuna d'elles.

Quan una llicència o autorització sigui condició necessària per a l'atorgament d'altra posterior, el termini per a la concessió d'aquesta s'iniciarà una vegada hagi estat atorgada la primera. Efectivament, d'acord amb l'article 77 del ROAS, en cap cas, no s'ha d'atorgar llicència urbanística, sense la concessió prèvia o simultània de la llicència d'activitat, quan de la documentació tècnica aportada se'n dedueix que l'edificació per a la construcció de la qual es sol·licita la llicència urbanística, està destinada a l'exercici d'activitats igualment sotmeses a alguna autorització de la mateixa Corporació^[1].

5è.- Règim jurídic aplicables a l'atorgament de llicències.

Segons l'article 14 del Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLUC), les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístics i les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació vigents en el moment de la resolució de la sol·licitud, o en la data en què s'entenen produïts els efectes de la manca de resolució expressa de la sol·licitud, llevat que s'hagin d'atorgar de conformitat amb un certificat de règim urbanístic vigent.

No es poden denegar o atorgar llicències urbanístiques amb fonament en les determinacions de plans urbanístics encara no vigents, ni tan sols condicionades a l'assoliment de la seva vigència.

Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que comporten l'execució d'obres, que requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions (Art. 16 RPLUC).

6è.- Caràcter declaratiu de les llicències urbanístiques.

El procediment d'atorgament d'una llicència urbanística està condicionat a l'existència d'un dret preexistent, en el qual l'Administració està encarregada de verificar que la conducta que pretén portar-se a terme per la persona que ho demana, no és contrària a l'ordenament urbanístic vigent, entès en el seu sentit més ampli, restant obligada a remoure els obstacles que existeixin per a que pugui exercitar-se l'esmentat dret. Una llicència no es concedeix sinó que s'atorga, per la qual cosa, parlarem del procediment administratiu encarregat de vetllar pel compliment dels diferents requisits per a entendre obtinguda la petició, i en aquest sentit, estem en presència d'un procediment d'atorgament de llicència.

Respecte al caràcter declaratiu o constitutiu de les llicències urbanístiques, el **Tribunal Constitucional en sentència de 20 de març de 1997**, va proclamar-ne el caràcter "declaratiu".

7è.-Prevenió de riscos laborals.

El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre (BOE 25.10.97) suposa el desplegament reglamentari de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa té caràcter bàsic i pretén regular les condicions necessàries que garanteixin la salut i la seguretat en les obres



AJUNTAMENT D'OLVAN

de construcció. L'esmentat Reglament ha estat modificat pel Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, el qual determina l'obligació de la integració de l'activitat preventiva a l'empresa i de la formulació del Pla de prevenció de riscos laborals, com l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i estableix la seva política de prevenció de riscos laborals; d'obligat compliment.

Per aquest motiu, el promotor de les obres, en la fase d'elaboració del projecte, ha de formalitzar un estudi de seguretat i salut o bé un estudi bàsic de seguretat i salut, el qual serà elaborat pel tècnic competent i haurà de formar part del projecte tècnic de les obres de referència.

8è.- Naturalesa jurídica de les llicències.

La naturalesa jurídica de les llicències es reglada. Alhora de decidir sobre el seu atorgament. L'Administració no té llibertat d'acció, ha d'ajustar-se estrictament a la comprovació de la conformitat o disconformitat de l'activitat o obra projectada pel sol·licitant a les disposicions legals aplicables, ja siguin de naturalesa urbanística o de règim local, a les quals ha d'emmotllar-se i això, com digué la **Sentència del Tribunal Suprem de 31 d'octubre de 1.978**:

"en el doble sentido de tener que denegar las licencias de obras que se opongan a tales disposiciones y tener que conceder las que a las mismas se acomoden".

En conseqüència, les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el què estableix la legislació urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

9è.-Normativa urbanística vigent al municipi.

El municipi d'Olvan disposa de normes urbanístiques de planejament general, aprovades definitivament el 8 de juliol de 1992, el text refós de les quals fou aprovat per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió del dia 25 de gener de 2007.

10è.- Gestió de runes.

Pel que fa a la gestió de runes, la normativa aplicable és la següent:

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya que modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció*.*

La modificació de l'article 11 c) suposa la substitució de la constitució de la fiança exigible en el moment d'obtenir la llicència d'obres per a la realització d'un dipòsit del mateix import davant del gestor de residus per garantir la correcta gestió dels residus.

La modificació de l'article 15.3 respon a la necessitat de concretar el control dels residus que són objecte de reutilització, com són les terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses. Ara caldrà que la llicència d'obres determini la forma d'acreditació d'aquesta gestió.

11è.- Òrgan competent.

La competència per atorgar llicències correspon a l'Ajuntament, llevat dels casos previstos en la legislació vigent.

A nivell d'Administració local, la competència per a l'atorgament d'autoritzacions i llicències correspon a l'alcalde-president, però en el nostre cas, aquesta competència fou delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució 2023-0192, de 26 de juny de 2023.



AJUNTAMENT D'OLVAN

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, aquesta alcaldia - presidència té a bé proposar a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

Primer.- ATORGAR llicència urbanística en sòl urbà (SU) a favor del Sr. M.N.C, amb DNI xxx5686xx, per al tancament d'una terrassa de la façana posterior, a la segona planta de l'habitatge situat al carrer de l'Escola, 2C d'Olvan, amb referència cadastral 9567213DG0596N0001UP; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva.

Segon.- La concessió de la llicència s'entén atorgada excepte el dret de propietat i sens perjudici del dret a tercers.

Tercer.- DETERMINAR a l'empara d'allò que disposen els articles 189 del Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLUC) i 37 del RPLUC, que els terminis de caducitat són els següents: un any per començar-les i tres anys per acabar-les. Ambdós terminis es computen a partir de l'endemà de la notificació de la llicència atorgada. Passat qualsevol d'aquests terminis sense iniciar-se les obres, es produirà la caducitat de la llicència en els termes previstos normativament.

Quart.- APROVAR la liquidació tributària 264/2025, per import de 366,56€, a càrrec del subjecte passiu M.N.C, que inclou l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO) per import de 328,26€ i la taxa de llicències urbanístiques per import de 38,30€.

Cinquè.- ESTABLIR que les CONDICIONS a què resta subjecta aquesta llicència són les GENERALS que figuren a la legislació i planejament urbanístic vigent, i les PARTICULARS següents:

Terminis d'execució: 3 mesos per iniciar les obres i 1 any per finalitzar-les.

Sisè.- NOTIFICAR el present acte administratiu a les persones interessades als efectes legals oportuns.

[1] L'article 5 del Decret 64/2014, de 13 de maig, estableix que "*es poden autoritzar diversos actes que hi són subjectes mitjançant l'atorgament d'una única llicència urbanística*".

Expedient 244/2025. Procés selecció personal laboral fix discontinu vigilant piscina 2025	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 2, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA PRESIDÈNCIA ALCALDIA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Àmbit: Gestió de Recursos Humans

Procediment: Selecció de Personal Laboral fix discontinu

Assumpte: Procés selecció personal laboral fix discontinu vigilant piscina

Expedient: 244/2025



AJUNTAMENT D'OLVAN

1.- Antecedents i consideracions:

- 1) En data 11 d'abril de 2024, per acord de la Junta de Govern Local s'aproven les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per concurs oposició, per a la cobertura definitiva fixe discontinu de les places vacants de personal laboral fix discontinu vigilant/a de piscina de l'Ajuntament d'Olvan.
- 2) El Sr. N.L.G al no haver contestat la notificació emesa en data 20 de març de 2025, s'entén que renuncia a la seva plaça.
- 3) És necessari procedir a convocar les 1 places vacants per a la cobertura definitiva fixe discontinu de personal laboral fix discontinu vigilant/a de piscina de l'Ajuntament d'Olvan.
- 4) La Secretaria – Intervenció municipal ha emès l'informe núm. sobre la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1r.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

- _ El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 11, i 55 a 61 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 177 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Els articles 21.1.g) i h) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2 /2015, de 23 d'octubre.
- Acord Comú de les condicions dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olvan, aprovat en data 25 de novembre de 2019.



2n.- Òrgan competent

La competència per a resoldre l'expedient fou delegada per l'alcaldia – presidència a favor de la Junta de Govern Local, per Decret 2023-0192, de 26 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa que per part de la JUNTA DE GOVERN LOCAL, sigui adoptat el següent:

RESOL:

Primer.- APROVAR les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta proposta i convocar el procés de selecció per concurs oposició per a la cobertura definitiva de la plaça vacant de personal laboral fix discontinu de vigilant/a de piscina de l'Ajuntament d'Olvan.

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al BOPB i a la Seu electrònica de l'Ajuntament. Aquesta convocatòria també es publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB.

Tercer.- DETERMINAR que dels diferents tràmits administratius a realitzar, se'n deixarà constància a l'expedient administratiu.

ANNEX

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA
DEL PROCÉS SELECTIU, PER CONCURS
OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA
FIXE DISCONTINU DE LES PLACES VACANTS DE
PERSONAL LABORAL FIX DISCONTINU VIGILANT
/A DE PISCINA DE L'AJUNTAMENT D'OLVAN.**

1. OBJECTE I PUBLICITAT

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. PLACES OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA

2.1 Les places a proveir pel sistema de selecció de concurs-oposició, són les que es relacionen a continuació i que s'identifiquen també a l'Annex 1 d'aquestes bases amb el tipus de vinculació, els



AJUNTAMENT D'OLVAN

requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

2.2 Places subjectes al sistema de selecció de concurs oposició

2.2.1 Places de personal laboral:

Grup i subgrup assimilat a personal funcionari: AP

Categoria: Vigilant/a piscina

Nombre de places: 1

Jornada de treball: 40 hores setmana del període comprès de fi curs escolar fins a finals d'agost.

Sistema: Concurs oposició. Torn Lliure.

Sou brut mensual: 1.407,72 euros (pagues extres incloses)

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex 1 a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1 Requisits generals

3.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols /es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els /les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3 No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



AJUNTAMENT D'OLVAN

3.1.4 Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 1 i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

3.1.5 Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex 1 d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

× Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

× La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent que es determina en l'annex 1 per a cada plaça.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

3.1.6 Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

× Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.



AJUNTAMENT D'OLVAN

b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte /a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex 1 d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7 Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4. SOL·LICITUDS

4.1 La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2 Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Ajuntament d'Olvan i a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Olvan i es presentarà preferiblement en format electrònic o presencialment en el registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, s/n. Olvan.

Horari Ajuntament :

- Dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h

4.3 La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament d'Olvan o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a olvan@olvan.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.4 El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.5 Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor



AJUNTAMENT D'OLVAN

b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida

c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.

d) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:

- o Dades personals i de contacte
- o Dades i codi de la plaça a la qual s'opta
- o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- o Formació acadèmica reglada
- o Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari

Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base.8a.

I es realitzarà d'acord amb les següents especificacions:

1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 17.

També accedeix a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les Administracions Públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

Si la persona aspirant opta per oposar-se a l'accés a aquesta informació, haurà d'aportar la documentació acreditativa amb la sol·licitud.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el



AJUNTAMENT D'OLVAN

compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. TRIBUNALS QUALIFICADORS

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

o Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques.

o Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

o Secretaria: ho serà un/a funcionari/ària de carrera que tindrà veu i no vot.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i



AJUNTAMENT D'OLVAN

igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

6.8 D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal podrà constituir-se i celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre les actes a distància.

Els membres del Tribunal seleccionador poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

7. SELECCIÓ: SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

7.1 El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs oposició, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de seixanta (60) punts.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de 40 punts, d'acord amb el barem previst en cada cas a l'annex 1 d'aquestes bases.

7.2 En la configuració dels barems de mèrits del concurs s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

8.1 La fase d'oposició, que serà eliminatòria en el seu conjunt es regira per les següents previsions:

a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex 1 a aquestes bases.

b) Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex 1 a les presents bases per cada plaça convocada, amb indicació de la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran i el sistema de puntuació.

c) L'exercici teòric es dissenyarà en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari dissenyat per la corporació convocant.



AJUNTAMENT D'OLVAN

d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 5.1.

e) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

f) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.

g) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

h) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

i) Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex 1 de les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, s'ha calculat sobre el total de 40 punts que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

9.2 En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

A) L'experiència professional, fins al 90% de la puntuació total de la fase de concurs, fins un màxim de 36 punts.

A.1) Experiència en places del sector públic i sector privat que siguin del mateix o superior grup /subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

B) La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua, fins un màxim de 4 punts.



AJUNTAMENT D'OLVAN

9.3. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex 1 per cada plaça en concret.

9.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

9.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

9.6. Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9.7. En l'annex 1 de les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

10. Qualificació definitiva i criteris de desempat

10.1 En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

10.2 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

10.3 Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

10.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

11. LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ



AJUNTAMENT D'OLVAN

11.1 Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació en favor de la /les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

11.2 El tribunal no pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

11.3 La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 2.

11.4 Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels /de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

12.1 En el termini de deu dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'Ajuntament d'Olvan els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

× El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

× Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar



AJUNTAMENT D'OLVAN

la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66 /1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

12.2 No es podrà efectuar la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. CONTRACTACIÓ, ADSCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL

13.1 A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període en contenir un període de pràctiques, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 14.

13.2 La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

14. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA O INTEGRACIÓ

Les persones que no superin el procés selectiu, però hagin aprovat la fase d'oposició, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents.

L'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase d'oposició.

En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en el paràgraf anterior per a les borses de nova creació i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa, de conformitat amb la regla de preferència prevista a la DA 1 del RD 896/1991, de 7 de juny. En aquest mateix sentit es pronuncia la STS de 22 de juny de 2021, recurs 7196/2019.

15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES



AJUNTAMENT D'OLVAN

15.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

15.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

15.4 Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

16. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de d'Olvan

Finalitat del tractament: La gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament d'Olvan

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament: olvan@olvan.cat

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent www.olvan.cat

17. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa



en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2 /2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

ANNEX 1. IDENTIFICACIÓ DE LES PLACES QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS- OPOSICIÓ, REQUISITS ESPECÍFICS, EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ, BAREM DE MÈRITS, LLOC DE TREBALL VINCULAT, TEMARI GENERAL

Concurs oposició

- Vinculació: Personal laboral
 - o Grup i Subgrup assimilat a personal funcionari: AP
 - o **Vigilant/a de piscina**
 - o Nombre de places:1
 - o Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - o Període de pràctiques: 2 mesos
- Requisits específics
 - o Curs de primers auxilis o vigilant terrestre
 - o Llengua catalana, nivell C1 o de suficiència
 - o Altres: Certificat de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic de persones, emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- **Fase d'oposició**
 - o Primera prova: Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - o Segona prova: Prova teòrica i pràctica sobre temari general i a perfil de funcions del lloc. Durada a determinar pel tribunal seleccionador
 - o La valoració de la segona prova es realitzarà d'acord amb el previst a la base 8.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- **Fase de concurs**

Ø Experiència professional fins un màxim de 36 punts, segons detall:

A.1) Experiència en places del sector públic i sector privat que siguin del mateix o superior grup /subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

Ø Formació reglada, fins un màxim d'1 punt, amb el següent detall:

- × Batxillerat o FPGS: 0,5punts
- × Grau o diplomatura: 0,75 punts

Ø Formació contínua, fins un màxim de 3 punts amb el següent detall:

- × Menys 20 hores, 0,20 punts.
- × De 20 a 50 hores, 0.40 punt.
- × Més de 50 hores, 1 punt

Llocs de treball vinculats i funcions assignades:

Definició de funcions

1. Control d'accés (Comprovar entrades amb paper i digitals)
2. Fer complir la normativa d'accés de menors d'edat.
3. Control d'aforament.
4. Fer complir als usuaris de les piscines les normes de comportament a dins i fora de l'aigua.
5. Fer complir als usuaris de les piscines les normes de seguretat a dins i fora de l'aigua.
6. Fer complir les normes de higiene a totes les zones de la piscina (wc, vestidors, aigua, dutxes..etc)
7. Neteja de la làmina d'aigua de les piscines. (celebret)
8. Obrir totes les portes de la piscina abans no arribin els usuaris (entrada, wc, vestidors)
9. Preparar l'espai de la piscina abans no arribin els banyistes (muntatge flotadors, zona del vigilant) .
10. Tenir cura del material de la farmaciola i comprovar el material per la seva reposició.
11. Observar en tot moment la làmina de l'aigua per prevenir qualsevol accident.
12. En cas d'accident activar el protocol d'emergència.
13. En cas d'accident aplicar les tècniques de primers auxilis.
14. Totes aquelles funcions relacionades amb les anteriors que puguin ser encomanades per l' Ajuntament d'Olvan.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Temari general

1. Conèixer la cadena d'actuació dels Primers Auxilis – Suport Vital Bàsic.
2. Identificar i diferenciar l'avaluació primària i la secundària.
3. Aplicar el desfibril·lador extern automàtic (DEA) en pacients amb aturada cardiorespiratòria que ho requereixin.
4. Actuar amb eficàcia davant traumatismes, hemorràgies, cremades, intoxicacions, lesions per fred, lesions per calor, quadres convulsius.

Que inclou el contingut següent:

- Actuació en cas d'emergència - Aturada cardiorespiratòria (RCP)- Suport vital bàsic (SVB)- Desfibril·lador extern semiautomàtic (DEA) - Desobstrucció i tractament de la via aèria - Hemorràgies - Traumatismes - Cremades i lesions per excés de fred o electricitat - Constants vitals i alteracions de la consciència - Patologies cardíques i respiratòries - Patologies neurològiques (ictus, avc) -Ofegaments - Reaccions al·lèrgiques - Picades i mossegades d'animals - Intoxicacions alimentàries - Urgència metabòliques - La farmaciola

Annex 2. Model de sol·licitud, model de declaració responsable i full de mèrits.

Sol·licitud per participar en la convocatòria per concurs oposició per a la cobertura definitiva de la plaça de vigilant/a de piscina de l'Ajuntament d'Olvan

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms: DNI/NIE/Passaport:

Adreça postal:

Municipi:

Codi Postal:

Província:

Telèfon mòbil: Adreça electrònica:

Telèfon:

Adreça a efectes de notificacions:

Exposo

Que desitjo concórrer al procés selectiu per a la cobertura definitiva de la plaça de vigilant/a de piscina per el sistema de concurs oposició

Documentació necessària per ser admès/essa

Adjunto a aquesta sol·licitud còpia de la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu:

ü Document nacional d'identitat/NIE/Passaport

ü *Titulació acadèmica de* *o estar en condicions d'obtenir- lo en la data de finalització del període de presentació de les sol·licituds.*



AJUNTAMENT D'OLVAN

ü *Certificat de nivell de català.*

ü *Certificat del nivell de castellà (si escau).*

Sol·licito

Ser admès/essa per prendre part en aquest procés selectiu i, a tal efecte, apporto còpia de la documentació acreditativa de complir amb els requisits i Annexo el full amb relació de mèrits. Aquests els acreditaré en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què superi dita fase.

Declaració responsable

Declaro sota la meua responsabilitat que tota la informació que he inclòs en aquesta sol·licitud és certa i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a la base 3a de la convocatòria i que proporcionaré la documentació original justificativa quan se'm requereixi a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu.

Consulta de dades i/o documents d'altres administracions

L'Ajuntament farà les consultes o sol·licitarà a altres Administracions, a través de la Via Oberta del Consorci AOC, amb garantia de confidencialitat, els documents necessaris als efectes exclusius de facilitar la verificació de les dades i el compliment dels requisits de la convocatòria que puguin ser objecte de consulta.

M'HI OPOSO a què l'Ajuntament faci les consultes o sol·liciti cap document de les Administracions i, en conseqüència, em comprometo i assumeixo la responsabilitat d'aportar la documentació acreditativa en els terminis previstos en les bases de la convocatòria i en la normativa vigent.

Notificació electrònica

Vull rebre (SÍ /NO indiqueu la vostra opció) notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Política de protecció de dades

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència, i únicament a efectes d'aquesta convocatòria de selecció de personal.

Signatura i data

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'OLVAN

Annexo el full de relació de mèrits (Serà obligatòria l'acreditació en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es facin públics els resultats de la fase d'oposició i únicament en el cas de què es superi dita fase.)

(!) NOTA IMPORTANT: A L'HORA DE GUARDAR EL DOCUMENT, L'HEU D'ANOMENAR AMB EL VOSTRE NOM I COGNOM.

Experiència professional	Nom o títol del	Ens	Rè	I	N
--------------------------	-----------------	-----	----	---	---



AJUNTAMENT D'OLVAN

	document	/ E mp res a	gim jurí dic	n i c i	ú m . di es
A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada					
A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convoca					
1			Fun cion ari/ ària de		
A.4) Experiència en el sector privat en l'exercic de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir					
Formació reglada adicional a la requerida	Master/postgrau/ grau/diplomatura/ batxillerat/ CFGS, CFGM, graduat	Uni ver sit at/ IES	Hor es l ecti ves	I n i c i	
Formació contínua	Títol activitat formativa	Ent itat	Hor es l ecti ves	I n i c i	
Altres mèrits	Especificar			I n i c i	

Expedient 286/2025. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció)

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 2, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0

Resolució:

PROPOSTA DE L'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA A LA JGL

Procediment: Relacions interadministratives

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament d'Olvan per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, administració digital, govern obert i gestió documental

Tràmit: Aprovació conveni

AJUNTAMENT D'OLVAN

Plaça Ajuntament, s/n, Olvan. 08611 (Barcelona). Tel. 938250013. Fax: 938228685



AJUNTAMENT D'OLVAN

Òrgan: JGL

Expedient: 286/2025

1.- Antecedents:

El Consell Comarcal del Berguedà, en data 25 d'abril, ha tramès la minuta o esborrany de conveni de col·laboració per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, administració digital, govern obert i gestió documental.

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, administració digital, govern obert i gestió documental.

L'Ajuntament d'Olvan té interès en subscriure el conveni de col·laboració.

En aquest conveni s'estableixen les condicions que han de regir aquesta col·laboració, en ell es concreten les accions, les prestacions i el finançament.

Aquest conveni de col·laboració estarà vigent des de 1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025. El conveni pot ser objecte d'una pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de l'Ajuntament i si no hi ha un informe negatiu per part del Consell Comarcal abans d'un mes després de la data de l'acord.

Mitjançant providència de l'alcaldia del 29 d'abril de 2025, s'ha incoat l'expedient i demanat informe a la secretaria – intervenció municipal.

S'ha incorporat a l'expedient l'informe (RI 2025-0097) emès el 29 d'abril de 2025 per part de la Secretaria – intervenció municipal, indicant la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret

1r.-Normativa aplicable

La Legislació aplicable ve determinada per:

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (per acrònim, RGPD).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals i normativa desenvolupament.
- Bases d'execució del pressupost.

2n.- Conveni de col·laboració:

Els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna (article 47 Llei 40/2015).

El no tenir caràcter normatiu, els convenis tenen la naturalesa dels actes administratius diferenciant-los per tant, de les disposicions de caràcter general.

El règim procedimental, òrgan competent, eficàcia i règim impugnatiu diferencien ambos manifestacions de la voluntat de l'Administració.

3r.- Formalització del conveni:

La formalització del present conveni de col·laboració troba la seva cobertura jurídica a l'article 47 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i als articles del 108 al 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

L'òrgan competent per a resoldre aquesta petició és l'Alcaldia – Presidència, en virtut d'allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. No obstant això, aquesta competència fou delegada a favor de la Junta de Govern Local mitjançant Resolució d'Alcaldia 2023-0192, de 26 de juny de 2023.

En conseqüència de tot el que s'ha exposat, es proposa que per part de la Junta de Govern Local, sigui adoptat el següent

ACORD

PRIMER.- APROVAR l'expedient 286/2025, per a la formulació d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament d'Olvan, per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, administració digital, govern obert i gestió documental; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part expositiva d'aquesta proposta d'acord.

SEGON.- APROVAR el text del conveni de col·laboració que s'adjunta a la present proposta d'acord, en els seus propis termes.

TERCER.- SOTMETRE l'expedient i la minuta de conveni de referència al tràmit d'informació pública de conformitat amb allò que estableix l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC) per un termini mínim de VINT DIES, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica (e-tauler) als efectes que totes les persones interessades puguin consultar-lo i formular les al·legacions que es considerin convenients.



AJUNTAMENT D'OLVAN

QUART.- DETERMINAR que finalitzat el termini d'informació pública, si no es produeixen al·legacions, ni reclamacions, l'expedient i el conveni de què porta causa, s'entendran aprovats DEFINITIVAMENT, sense necessitat d'un nou acord de l'òrgan competent, acreditant-se mitjançant certificació expedida per la Secretaria.

CINQUÈ.- PUBLICAR el contingut del Conveni objecte d'aprovació al Butlletí Oficial de la Província i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment dels articles 11.3 del a Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

SISÈ.- INSERIR el conveni formalitzat a la seu electrònica de la corporació per a facilitar l'accés de la ciutadania a la informació pública, a l'empara d'allò que disposa l'article 8.1.b) de la Llei 19 /2019, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- FACULTAR a l'Alcalde per a la signatura de tots aquells documents necessaris per fer efectiu aquest acord.

VUITÈ.- NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal del Berguedà, als efectes legals oportuns.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I L'AJUNTAMENT D'OLVAN PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN TIC, ADMINISTRACIÓ DIGITAL, GOVERN OBERT I GESTIÓ DOCUMENTAL

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el senyor Moisès Masanas López, en qualitat de President del Consell Comarcal del Berguedà.

D'altra part, el senyor Sebastià Prat Guilanyà, en qualitat d'Alcalde d'Olvan.

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

I – Que, d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica als municipis, tenint en compte les seves necessitats.

II - Que la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, al seu article 8, atribueix als consells comarcals la prestació d'assistència tècnica de proximitat als municipis per a facilitar-los la incorporació i l'ús de les aplicacions, eines i serveis electrònics atenent les seves necessitats específiques.

III - Que els darrers anys s'ha produït un notable increment de peticions per donar resposta específica a les necessitats dels ens locals d'assolir els objectius establerts a les lleis 19/2013, 19 /2014, 39/2015, 40/2015, 3/2018 i als reals decrets 8/2021, 203/2021, entre d'altres, per a la digitalització del procediment administratiu i la relació per mitjans digitals amb la ciutadania i la resta d'interessats, dins del marc de l'anomenada administració digital i govern obert.

IV – Que el Consell Comarcal del Berguedà ha prestat serveis d'assistència tècnica en TIC, administració digital i govern obert els darrers anys als ajuntaments de la comarca del Berguedà menors de 5.000 habitants. En aquest sentit, va formalitzar amb alguns d'aquests ajuntaments un



AJUNTAMENT D'OLVAN

conveni de col·laboració per a l'execució i finançament del projecte "impuls de la gestió digital i el govern obert municipal" per als anys 2022 i 2023.

V – Que és voluntat del Consell Comarcal continuar oferint serveis de suport en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de les comunicacions (TIC), de l'administració digital, del govern obert i de la gestió documental a les administracions locals del seu àmbit d'actuació, per als municipis menors, en aquest cas, de 6.000 habitants.

VI – L'Ajuntament d'Olvan té interès en què el Consell Comarcal li presti assistència en aquests àmbits.

D'acord amb això, en el marc establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i tenint en compte que la cooperació entre les administracions públiques catalanes és indispensable per a trobar solucions comunes als problemes i als reptes que comporta l'extensió de l'ús dels mitjans electrònics tant en les relacions entre les administracions públiques i les relacions amb els ciutadans com en la gestió interna de les administracions públiques, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de cooperació que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni.

El present conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament d'Olvan, en endavant l'AJUNTAMENT, té per objecte col·laborar en la prestació de serveis d'assistència tècnica en TIC, administració digital, govern obert i gestió documental.

Segon. Descripció dels serveis

Serveis de suport TIC

- Suport i assistència per la configuració adequada a les necessitats de l'ens local de maquinari, programari i infraestructures informàtiques i de telecomunicacions. Inclou la instal·lació, manteniment preventiu i resolució d'incidències tècniques. Aquest servei es realitzarà preferentment fent d'interlocutors tècnics amb tercers (proveïdors).*
- Suport als usuaris en l'ús dels equipaments informàtics, telefonia i comunicacions, sistemes operatius i programari ofimàtic bàsic.*
- Aplicació bàsica de mesures de seguretat d'acord amb normatives vigents (Esquema Nacional de Seguretat).*
- Assistència i assessorament en l'administració dels servidors interns (usuaris, perfils, restricció d'accés a la informació...).*
- Assessorament TIC. Proposta de millores en els sistemes actuals i recomanacions per l'elaboració del pla estratègic en TIC, tenint en compte necessitats actuals i de futur.*
- Altres serveis relacionats amb les TIC acordats amb els responsables de l'AJUNTAMENT.*

Serveis en administració digital i govern obert

- Suport, assistència i assessorament al personal de l'AJUNTAMENT en l'ús d'eines i serveis d'administració digital i govern obert, incloent:*



AJUNTAMENT D'OLVAN

- o *Gestors d'expedients.*
- o *Eines i serveis del Consorci AOC.*
- o *Eines i serveis de les Diputacions.*
- o *Certificats digitals.*
- o *Portal web i gestió de dominis.*
- o *Seu electrònica.*
- o *Portal de transparència.*
- o *Portal de dades obertes.*
- o *Canal d'Alertes*

Aquest suport inclou assistència en el seu ús, resolució d'incidències, configuració d'equips informàtics per a l'ús d'aquestes eines i interlocució amb el proveïdor del servei en cas de ser necessari.

- *Assessorament sobre les eines i serveis d'administració digital disponibles per a l'AJUNTAMENT.*
- *Suport en la implantació de noves eines i serveis d'administració digital.*
- *Assessorament en normativa d'administració digital i de govern obert.*
- *Assessorament en la gestió i tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública.*
- *Seguiment i assistència tècnica en l'actualització dels continguts del portal de transparència i la seu electrònica de l'AJUNTAMENT, incloent l'edició de forma directa per part del CONSELL COMARCAL en cas que l'AJUNTAMENT ho autoritzi.*
- *Foment de la sol·licitud, configuració i ús de serveis d'interoperabilitat (com el servei Via Oberta del Consorci AOC).*
- *Seguiment, difusió i promoció de serveis i activitats formatives que entitats supramunicipals, empreses o col·lectius especialitzats ofereixen als ens locals.*

Serveis de suport en classificació d'expedients, gestió documental i arxiu digital

Per tal de garantir la correcta gestió i preservació dels documents electrònics administratius, seguint la disposició establerta a les Taules d'Avaluació i Accés Documental dictada per la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental, és imprescindible classificar la documentació administrativa segons sèrie documental.

En aquest sentit, i per tal de poder fer una integració futura a l'eina iARXIU, el suport en classificació d'expedients i gestió documental inclou:

- *Assessorar en que els documents que formen part dels expedients tinguin una nomenclatura adequada i incorporin les metadades necessàries per poder-se incorporar de forma eficient i fefaent als programes d'arxiu digital disponibles (iARXIU, gestors documentals...).*



AJUNTAMENT D'OLVAN

- *Adaptació per a l'AJUNTAMENT del Quadre de Classificació per a l'Administració Local desenvolupat per la Generalitat de Catalunya.*
- *Integració del Quadre de Classificació al tramitador d'expedients de l'AJUNTAMENT.*
- *Formació en classificació al personal de l'AJUNTAMENT.*
- *Suport en el tancament d'expedients i finalització de procediments administratius.*

En cas que l'Ens disposi de servei d'arxiu aquesta tasca es coordinarà amb els/les arxivers/es, aplicant les directrius que hagin establert prèviament.

Tercer. Obligacions de les parts

El CONSELL COMARCAL es compromet a:

- *Prestar a l'AJUNTAMENT i als seus organismes dependents o vinculats (en cas que així s'acordi per les dues parts) els serveis en TIC, administració digital, govern obert i gestió documental descrits al segon punt d'aquest conveni.*
- *Disposar de personal qualificat i dels mitjans tècnics necessaris per a la correcta prestació dels serveis.*
- *Cercar subvencions o ajuts que potenciïn i/o abarateixin el cost dels serveis.*
- *Assistir a reunions de seguiment periòdiques amb els responsables de l'AJUNTAMENT. La periodicitat de les mateixes s'acordarà per les dues parts.*
- *No cedir a tercers la informació i dades obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis descrits en el present conveni i prendre les mesures oportunes per mantenir la confidencialitat de les mateixes, durant i posteriorment a la prestació del servei, en compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.*

L'AJUNTAMENT es compromet a:

- *Facilitar l'accés a tota aquella informació, documentació, dades, programari i serveis necessàries per a complir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.*
- *Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb l'objecte d'aquest conveni.*
- *Assistir a reunions de seguiment periòdiques amb els responsables del CONSELL COMARCAL. La periodicitat de les mateixes s'acordarà per les dues parts.*
- *Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei d'assistència que li sigui prestat pel CONSELL COMARCAL.*
- *Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte quart d'aquest conveni.*
- *Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*

Quart. Règim econòmic



AJUNTAMENT D'OLVAN

La contraprestació econòmica a satisfer, per part de l'AJUNTAMENT, per gaudir dels serveis establerts en aquest conveni es defineix en funció del nombre d'habitants del municipi, prenent com a referència la xifra del padró continu per l'any 2024. Les xifres per cada municipi consten a l'ANNEX 1 d'aquest conveni.

El preu anual serà de:

- *500€ per als municipis amb menys de 250 habitants.*
- *1.000€ per als municipis d'entre 250 i 1.499 habitants.*
- *1.500€ per als municipis d'entre 1.500 i 5.999 habitants.*
- *300€ addicionals per cada ens dependent que es vulgui incloure.*

Per tant, a l'Ajuntament d'Olvan li correspon un preu anual de 1.000€.

L'AJUNTAMENT farà aquest pagament durant el primer semestre de 2025.

Cinquè. Vigència

La vigència d'aquest conveni és de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2025.

El Conveni pot ser objecte d'una pròrroga d'una durada d'un any mitjançant acord exprés de l'AJUNTAMENT i si no hi ha un informe negatiu per part del CONSELL COMARCAL abans d'un mes després de la data de l'acord.

Sisè. Extinció

El present conveni es pot extingir per alguna de les causes següents:

- a) *Per l'acompliment del termini pactat.*
- b) *Per la realització del seu objecte.*
- c) *Per denúncia de qualsevol de les parts signatàries.*
- d) *Per incompliment per qualsevol de les parts signatàries. La resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.*
- e) *Per avinença de les parts signatàries.*
- f) *Per els causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.*

Setè. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest conveni es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).



AJUNTAMENT D'OLVAN

Vuitè. Jurisdicció

El present conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció del contenciós administratiu el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

Les parts, després de llegir el present conveni de cooperació, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

President del Consell Comarcal del Berguedà Alcalde de l'Ajuntament d'Olvan

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT